



LICEO STATALE "G. TURRISI COLONNA"
Scienze Umane - Linguistico - Economico Sociale - Musicale

INTEGRAZIONE DEL REGOLAMENTO D'ISTITUTO

Anno scolastico 2020/2021

Misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-COV-2

COMPORAMENTI E SANZIONI

Al fine di prevenire e contenere la diffusione del SARS_COV-2, sono adottate norme di comportamento a cui ciascun componente della comunità scolastica si dovrà conformare. In particolare, gli studenti presenti nei locali scolastici dovranno attenersi alle prescrizioni del presente Regolamento. In caso di violazione di tali comportamenti, seguirà la sanzione corrispondente a tale atto, così come riportato nella seguente tabella:

	COMPORAMENTO	SANZIONE
1	Lo studente non indossa la mascherina chirurgica in tutti gli spostamenti propri e altrui.	Menzione sulla sezione annotazioni del registro di classe sul registro elettronico.
2	Lo studente non mantiene la distanza fisica interpersonale di almeno 1 m e non rispetta attentamente la segnaletica orizzontale e verticale	Menzione sulla sezione annotazioni del registro di classe sul registro elettronico
3	Lo studente transita dal settore che comprende l'aula assegnata alla propria classe verso altri settori senza averne l'autorizzazione	Menzione sulla sezione annotazioni del registro di classe sul registro elettronico
4	Lo studente risulta positivo al SARS-Cov-2 e non dà notizia al Dirigente Scolastico, o al suo primocollaboratore o al referente per il Covid-19	Menzione sulla sezione annotazioni del registro di classe sul registro elettronico. Sospensione da 3 a 6 giorni.
5	Lo studente entra a scuola consapevole di avere la febbre superiore a 37,5°C o di altri sintomi riconducibili al COVID-19	Menzione sulla sezione annotazioni del registro di classe sul registro elettronico. Sospensione da 1 a 3 giorni.
6	Lo studente entra a scuola pur a conoscenza del fatto che nei precedenti 14 gg. abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al SARS- Covid-2 o provenga da zone a rischio	Menzione sulla sezione annotazioni del registro di classe sul registro elettronico. Sospensione da 1 a 4 giorni.
7	Lo studente sosta nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule, anche durante il cambio dell'ora o nei momenti di pausa	Menzione sulla sezione annotazioni del registro di classe sul registro elettronico
8	Lo studente non si dispone in fila ordinata e distanziata, indossando la mascherina quando accede ai distributori	Menzione sulla sezione annotazioni del registro di classe sul registro elettronico
9	Lo studente accede ai distributori automatici durante le operazioni di ingresso e di uscita iniziali e finali e durante i transiti da un settore all'altro per lo svolgimento delle attività didattiche nei laboratori e nelle palestre	Menzione sulla sezione annotazioni del registro di classe sul registro elettronico



LICEO STATALE "G. TURRISI COLONNA"
Scienze Umane - Linguistico - Economico Sociale - Musicale

10	Lo studente, positivo al SARS – Covid- 2 o posto comunque in quarantena, accede nei locali della scuola, senza aver precedentemente trasmesso via mail all'indirizzo della scuola ctpm020005@istruzione.it la certificazione medica che attesti la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.	Menzione sulla sezione annotazioni del registro di classe sul registro elettronico. Sospensione da 3 a 6 giorni.
----	---	--

Variazione art.11 del regolamento d'Istituto

Articolo 11) I cancelli dell'edificio scolastico verranno aperti alle ore 8.00. Dopo le ore 8.10 (primo turno), 8.15 (secondo turno), 8.20 (terzo turno) gli alunni entreranno in 2° ora. Si sottolinea che agli studenti pendolari provenienti da altro Comune o da zone periferiche del Comune di Catania saranno concessi 20 minuti di tolleranza (primo turno), 15 minuti di tolleranza (secondo turno) 10 minuti di tolleranza (terzo turno). Sono necessarie, in ogni caso, richiesta da parte dei genitori e conseguente autorizzazione della Dirigenza. **In caso di entrata alla seconda ora, gli alunni dovranno recarsi direttamente in classe, senza passare dalla Dirigenza o dalla Vicedirigenza.**

Gli alunni del liceo musicale alla fine delle lezioni antimeridiane lasceranno l'istituto per rientrarvi, secondo l'orario prestabilito, per le lezioni di strumento.

DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

Organizzazione della DDI

1. All'inizio del meeting, l'insegnante avrà cura di **rilevare la presenza** delle studentesse e degli studenti e le eventuali assenze. **L'assenza alle video-lezioni programmate da orario settimanale deve essere giustificata alla stregua delle assenze dalle lezioni in presenza.**
2. Durante lo **svolgimento delle video-lezioni** alle studentesse e agli studenti è richiesto il rispetto delle seguenti regole:
 - Accedere al meeting con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle video-lezioni o dall'insegnante. Il link di accesso al meeting è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto;
 - Accedere al meeting sempre con microfono disattivato. L'eventuale attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o consentita dall'insegnante su richiesta della studentessa o dello studente;
 - In caso di ingresso in ritardo, non interrompere l'attività in corso;
 - Partecipare ordinatamente al meeting. Le richieste di parola sono rivolte all'insegnante sulla chat o utilizzando gli strumenti di prenotazione disponibili sulla piattaforma (alzata di mano, emoticon, etc.);
 - Partecipare al meeting con la videocamera attivata che inquadra la studentessa o lo studente stesso in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato e



LICEO STATALE "G. TURRISI COLONNA"
Scienze Umane - Linguistico - Economico Sociale - Musicale

provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività.

La partecipazione al meeting con la videocamera disattivata è consentita solo in casi particolari e su richiesta motivata della studentessa o dello studente all'insegnante, prima dell'inizio della sessione. Dopo un primo richiamo, l'insegnante attribuisce una nota disciplinare alle studentesse e agli studenti con la videocamera disattivata senza permesso, li esclude dalla video-lezione e l'assenza dovrà essere giustificata.

3. Le **consegne relative alle DDI asincrone** sono assegnate dai docenti dal lunedì al sabato entro le ore 15:00, per consentire agli studenti di organizzare la propria attività di studio.

Aspetti disciplinari relativi all'utilizzo degli strumenti digitali

1. Google Meet e, più in generale, Google Suite for Education, possiedono un sistema di controllo molto efficace e puntuale che permette all'amministratore di sistema di verificare quotidianamente i cosiddetti log di accesso alla piattaforma. È possibile monitorare, in tempo reale, le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della singola sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso e il loro orario di ingresso e uscita. La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi, occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro.
2. Gli account personali sul Registro elettronico e sulla Google Suite for Education sono degli account di lavoro o di studio, pertanto è severamente proibito l'utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulano le attività didattiche, la comunicazione istituzionale della Scuola o la corretta e cordiale comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti, studentesse e studenti, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto.
3. In particolare, è assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle video-lezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni o offensivi.
4. Il mancato rispetto di quanto stabilito nel presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti può portare all'attribuzione di note disciplinari e all'immediata convocazione a colloquio dei genitori, e, nei casi più gravi, all'irrogazione di sanzioni disciplinari con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento e sull'allontanamento dalla scuola.

COMPORAMENTI E SANZIONI

Gli studenti che seguiranno le lezioni somministrate attraverso la didattica digitale integrata dovranno attenersi alle prescrizioni del presente regolamento. In caso di violazione di tali comportamenti, seguirà la sanzione corrispondente a tale atto, così come riportato nella seguente tabella:

COMPORAMENTO	SANZIONE
---------------------	-----------------



LICEO STATALE "G. TURRISI COLONNA"
Scienze Umane - Linguistico - Economico Sociale - Musicale

1. Gli studenti dovranno verificare quotidianamente la presenza di lezioni in piattaforma e seguirle con puntualità.	Menzione sulla sezione annotazioni del registro di classe sul registro elettronico.
2. Negli appuntamenti in sincrono, alla prima ora di lezione prevista, gli studenti dovranno accedere alla piattaforma G-Suite con almeno 5 minuti di anticipo, in modo da risolvere eventuali problemi tecnici.	Menzione sulla sezione annotazioni del registro di classe sul registro elettronico.
3. Le studentesse e gli studenti dovranno tenere la videocamera attivata.	Menzione sulla sezione annotazioni del registro di classe e registrazione dell'assenza sul registro elettronico.
4. Vestire in maniera appropriata, anche se si segue da casa, con il dovuto rispetto per i docenti ed i compagni di classe.	Menzione sulla sezione annotazioni del registro di classe sul registro elettronico.
5. Abbassare la suoneria del cellulare e non rispondere né effettuare telefonate durante le lezioni.	Menzione sulla sezione annotazioni del registro di classe sul registro elettronico.
6. Per le lezioni successive alla prima, cliccare su partecipa alla lezione con massimo 5 min. di ritardo.	Menzione sulla sezione annotazioni del registro di classe sul registro elettronico.
7. Durante le lezioni mantenere un tono di voce basso ed essere cortesi negli interventi.	Menzione sulla sezione annotazioni del registro di classe sul registro elettronico.
8. Durante le lezioni sincrone evitare di consumare cibo.	Menzione sulla sezione annotazioni del registro di classe sul registro elettronico.
9. Svolgere le verifiche con lealtà senza utilizzare aiuti da parte dei compagni o di persone estranee al gruppo classe.	Menzione sulla sezione annotazioni del registro di classe sul registro elettronico.
10. Non condividere il link del collegamento con nessuna persona estranea al gruppo classe.	Menzione sulla sezione annotazioni del registro di classe sul registro elettronico. Sospensione da 1 a 3 giorni.
11. Custodire in un luogo sicuro la password con cui si accede alla piattaforma Argo o alla piattaforma G-Suite for Education e non divulgarla a nessuno per alcun motivo.	Menzione sulla sezione annotazioni del registro di classe sul registro elettronico.
12. Collegarsi alla piattaforma didattica esclusivamente con il proprio account istituzionale.	Menzione sulla sezione annotazioni del registro di classe sul registro elettronico. Sospensione da 1 a 3 giorni.
13. Chiudere tutte le altre applicazioni durante le lezioni.	Menzione sulla sezione annotazioni del registro di classe sul registro elettronico. Sospensione da 1 a 3 giorni.
14. Disattivare il microfono accedendo alla lezione in sincrono. Ogni studente può intervenire, in modo appropriato, riattivando il microfono. Alla fine dell'intervento deve disattivarlo nuovamente.	Menzione sulla sezione annotazioni del registro di classe sul registro elettronico.
15. Non registrare la lezione senza l'autorizzazione del docente, né divulgarla al di fuori del gruppo-classe.	Menzione sulla sezione annotazioni del registro di classe sul registro elettronico. Sospensione da 3 a 6 giorni.