



LICEO STATALE "G. TURRISI COLONNA"

CRITERI COMITATO DI VALUTAZIONE BONUS PERSONALE DOCENTE

ART.1 COMMA 126 E SGG LEGGE 107/2015

ANNO SCOLASTICO 2016-2017

con riferimento alle esperienze realizzate nell'arco del triennio:

2014-2015, 2015-2016, 2016-2017

Competenze Didattiche legge 107/2015, comma 129, lettera b	CRITERI
Progettazione di materiale didattico funzionale a migliorare gli esiti degli allievi con sintetica descrizione dell'esperienza didattica (precisando la classe, l'anno scolastico, le scelte metodologiche e strumentali, la rilevazione dei risultati ottenuti in termini di successo formativo) da pubblicare sulla sezione DIDATTICA del sito della scuola o da presentare al Dirigente	<input type="checkbox"/> presentazione PowerPoint
	<input type="checkbox"/> schede operative
	<input type="checkbox"/> mappe / schemi concettuali
	<input type="checkbox"/> schemi organizzativi
	<input type="checkbox"/> materiale CLIL
	<input type="checkbox"/> altro .....
Collaborazione nell'attuare le iniziative finalizzate al miglioramento degli esiti formativi degli alunni, lavorando per ...  Collaborazione nell'attuare le iniziative finalizzate al miglioramento degli esiti formativi degli alunni, lavorando come docente o come tutor per ...	<input type="checkbox"/> corsi zero/ corsi IDEI .....
	<input type="checkbox"/> classi parallele
	gruppi di alunni di classi diverse per la partecipazione a
	<input type="checkbox"/> gare .....
	<input type="checkbox"/> concorsi.....
	<input type="checkbox"/> competizioni .....
	<input type="checkbox"/> redazione del giornale di istituto .....
	<input type="checkbox"/> altro .....
	il conseguimento delle certificazioni linguistiche degli alunni:
	<input type="checkbox"/> B1 .....
<input type="checkbox"/> B2 .....	
<input type="checkbox"/> C1.....	
<input type="checkbox"/> C2 .....	
rappresentazioni artistiche:	
<input type="checkbox"/> teatrali .....	
<input type="checkbox"/> musicali .....	
<input type="checkbox"/> altro .....	
Promozione e attivazione di iniziative mirate in relazione ai bisogni educativi	<input type="checkbox"/> materiale didattico: .....
	<input type="checkbox"/> virtuose esperienze di inclusione documentate .....



LICEO STATALE "G. TURRISI COLONNA"

speciali e alle situazioni di handicap	<input type="checkbox"/> altro .....
Documentazione/descrizione di lezioni con ...	<input type="checkbox"/> LIM (produzione pubblicazione sul sito della scuola di materiale didattico) .....
	<input type="checkbox"/> laboratorio di informatica .....
	<input type="checkbox"/> lezioni video (specificare) .....
	<input type="checkbox"/> forum con alunni (indicare) .....
	<input type="checkbox"/> altro .....
<p style="text-align: center;"><i>Competenze Formative legge 107/2015, comma 129, lettera a</i></p>	
<p>Certificazioni conseguite Attestati di frequenza Attestato di certificazioni metodologiche ( 60 CFU)</p> <p>Certificazioni conseguite( almeno una U.F. di 25 ore coerente con le Linee Guida della formazione 2016-2017)</p>	<p style="text-align: center;"><b>CRITERI</b></p> <p>- Linguistiche</p> <input type="checkbox"/> A2 ..... <input type="checkbox"/> B1 ..... <input type="checkbox"/> B2 ..... <input type="checkbox"/> C1 ..... <input type="checkbox"/> C2..... <p>- Digitali</p> <input type="checkbox"/> ECDL ..... <input type="checkbox"/> EI PASS ..... <input type="checkbox"/> Altro ..... <p>- Altro .....</p>



LICEO STATALE "G. TURRISI COLONNA"

Attestazione di docenza in corsi di Aggiornamento  Docenza e tutorato in corsi di Autoaggiornamento	<input type="checkbox"/> Corsi di Aggiornamento (da specificare) ..... ..... <input type="checkbox"/> Corsi di Autoaggiornamento (da specificare) ..... .....
Concorsi attestanti la crescita della professionalità docente	<input type="checkbox"/> Concorso (ANFIS)..... <input type="checkbox"/> Concorso ..... ..... .....
Esperienze certificate di relatore in ...	<input type="checkbox"/> Convegni ..... <input type="checkbox"/> Corsi di formazione ..... <input type="checkbox"/> Altro .....
<i>Competenze Professionali legge 107/2015, comma 129, lettera c</i>	<b>CRITERI</b>
Funzioni organizzative e orientative	<input type="checkbox"/> primo collaboratore centrale <input type="checkbox"/> supporto dirigenza centrale <input type="checkbox"/> fiduciario sede succursale <input type="checkbox"/> supporto dirigenza succursale <input type="checkbox"/> responsabile sicurezza <input type="checkbox"/> responsabile privacy <input type="checkbox"/> coordinatore classe/i <input type="checkbox"/> coordinatore Dipartimento <input type="checkbox"/> coordinatore laboratori
Funzioni di gestione macroarea	<input type="checkbox"/> gestione macroarea P.O.F. <input type="checkbox"/> gestione macroarea supporto e orientamento studenti <input type="checkbox"/> gestione macroarea rapporto con il territorio e alternanza scuola lavoro <input type="checkbox"/> gestione macroarea formazione docenti e personale ATA



LICEO STATALE "G. TURRISI COLONNA"

	<input type="checkbox"/> gestione macroarea organizzazione informatica e PNSD
<b>Collaborazioni</b> alla macroarea <input type="checkbox"/> gestione macroarea supporto e orientamento studenti	<input type="checkbox"/> gestione macroarea potenziamento e valorizzazione delle competenze studenti <input type="checkbox"/> IDEI e Sostegno allo Studio, cineforum e rappresentazioni teatrali <input type="checkbox"/> orientamento in ingresso <input type="checkbox"/> orientamento in uscita
<b>Collaborazioni</b> alla macroarea <input type="checkbox"/> gestione macroarea rapporto con il territorio	<input type="checkbox"/> alternanza scuola lavoro <input type="checkbox"/> viaggi studio e di istruzione <input type="checkbox"/> visite guidate <input type="checkbox"/> scambi culturali <input type="checkbox"/> attivazione di Reti
<b>Collaborazioni</b> alla macroarea <input type="checkbox"/> gestione macroarea formazione docenti e personale ATA	<input type="checkbox"/> corsi di formazione <input type="checkbox"/> seminari e conferenze <input type="checkbox"/> tirocinio e graduatorie d'Istituto
<b>Collaborazioni</b> alla macroarea <input type="checkbox"/> gestione macroarea organizzazione informatica	<input type="checkbox"/> Piano Nazionale Scuola Digitale <input type="checkbox"/> Registro elettronico <input type="checkbox"/> Sito <input type="checkbox"/> LIM <input type="checkbox"/> Rete <input type="checkbox"/> Laboratori
COMMISSIONI	<input type="checkbox"/> Biblioteca <input type="checkbox"/> Orientamento <input type="checkbox"/> CIC <input type="checkbox"/> PNSD <input type="checkbox"/> Referenti Comitato Genitori



LICEO STATALE "G. TURRISI COLONNA"

	<input type="checkbox"/> Organizzazione orario di lavoro curricolare docenti <input type="checkbox"/> Ammissione alunni Liceo musicale <input type="checkbox"/> Commissione elettorale <input type="checkbox"/> Altro
AMBITI DI GESTIONE	<input type="checkbox"/> Consiglio di istituto <input type="checkbox"/> Nucleo interno di valutazione <input type="checkbox"/> Comitato di valutazione
TUTORATO	<input type="checkbox"/> Tutor coordinatori TFA <input type="checkbox"/> Tutor d'aula tirocinio laureati e laureandi <input type="checkbox"/> Tutor neoassunti <input type="checkbox"/> Tutor d'aula alternanza Scuola Lavoro
REFERENTE/I PROGETTO (se portato a termine secondo corretta procedura, conformemente a quanto programmato).	<input type="checkbox"/> Sinergie in verticale (progetto di continuità) <input type="checkbox"/> Solidarietà <input type="checkbox"/> Promozione alla lettura <input type="checkbox"/> Cultura dell'integrazione <input type="checkbox"/> Centro Sportivo <input type="checkbox"/> Teatro in Lingua <input type="checkbox"/> Altro .....
ALTRO .....	ALTRO .....

**TABELLA RIASSUNTIVA A CURA DEL DIRIGENTE**

**Collaborazione – condivisione con i colleghi**

- collabora con lealtà e chiarezza, facendo prevalere il bene comune a quello individuale
- presta la sua opera e condivide i materiali prodotti

**Carico di impegno – lavoro profuso**

- consegue gli obiettivi riguardanti il miglioramento della programmazione e dell'organizzazione scolastica spendendo anche parte del suo tempo libero se è necessario



LICEO STATALE "G. TURRISI COLONNA"

**Affidabilità professionale,**

- assume impegni e responsabilità, portandoli a buon fine

**Rapporti con le famiglie**

- coinvolge positivamente le famiglie, condividendo le corresponsabilità educative, il tutto mostrando apertura, disponibilità ,capacità di ascolto ed equilibrio emotivo (nessuna lamentela da parte delle famiglie che trovi riscontro)

**Rapporti con gli alunni**

- riesce ad esprimere un ascendente positivo nelle relazioni con gli alunni, con le famiglie e con i colleghi, funzionale alla collaborazione e alla cooperazione ( nessuna lamentela da parte degli alunni, delle famiglie e dei colleghi che trovi riscontro).