



LICEO STATALE "G. TURRISI COLONNA"

DATI DEL DOCENTE

COGNOME NOME

Disciplina di insegnamento..... classe di concorso

CLASSI ASSEGNATE E/O ORGANIZZAZIONE ORARIO SETTIMANALE

.....

DICHIARAZIONE delle COMPETENZE

con riferimento alle esperienze realizzate nell'arco del triennio:

2013-2014, 2014-2015, 2015-2016 (1),

Competenze Didattiche legge 107/2015, comma 129, lettera a	CRITERI
Progettazione di materiale didattico funzionale a migliorare gli esiti degli allievi con sintetica descrizione dell'esperienza didattica da allegare (precisando la classe, l'anno scolastico, le scelte metodologiche e strumentali, la rilevazione dei risultati ottenuti in termini di successo formativo)	<input type="checkbox"/> presentazione PowerPoint
	<input type="checkbox"/> schede operative
	<input type="checkbox"/> mappe / schemi concettuali
	<input type="checkbox"/> schemi organizzativi
	<input type="checkbox"/> materiale CLIL
	<input type="checkbox"/> altro
Collaborazione nell'attuare le iniziative finalizzate al miglioramento degli esiti formativi degli alunni, lavorando per ... (con allegata la descrizione dell'attività svolta)	<input type="checkbox"/> corsi zero/ corsi IDEI
	<input type="checkbox"/> classi parallele
	gruppi di alunni di classi diverse per la partecipazione a
	<input type="checkbox"/> gare
	<input type="checkbox"/> concorsi.....
Collaborazione nell'attuare le iniziative finalizzate al miglioramento degli esiti formativi degli alunni, lavorando come docente o come tutor per ...	<input type="checkbox"/> competizioni
	<input type="checkbox"/> redazione del giornalino
	<input type="checkbox"/> altro
	il conseguimento delle certificazioni linguistiche degli alunni:
	<input type="checkbox"/> B1
<input type="checkbox"/> B2	
<input type="checkbox"/> C1.....	
<input type="checkbox"/> C2	
	rappresentazioni artistiche:
	<input type="checkbox"/> teatrali
	<input type="checkbox"/> musicali
	<input type="checkbox"/> altro
	<input type="checkbox"/> materiale didattico:

(1) le certificazioni dichiarate devono essere depositate agli atti della scuola e le affermazioni devono essere supportate dalla documentazione datata delle attività svolte



LICEO STATALE "G. TURRISI COLONNA"

Promozione e attivazione di iniziative mirate in relazione ai bisogni educativi speciali e alle situazioni di handicap <input type="checkbox"/> virtuose esperienze di inclusione documentate <input type="checkbox"/> altro
Documentazione/descrizione di lezioni con ...	<input type="checkbox"/> LIM (produzione di materiale didattico) <input type="checkbox"/> laboratorio di informatica <input type="checkbox"/> lezioni video (specificare) <input type="checkbox"/> forum con alunni (indicare) <input type="checkbox"/> altro
<i>Competenze Formative legge 107/2015, comma 129, lettera b</i>	CRITERI
Certificazioni conseguite Attestato di certificazioni metodologiche (60 CFU) con esperienze didattiche effettuate (specificare quali) Certificazioni conseguite con esperienze didattiche effettuate (specificare quali)	- Linguistiche <input type="checkbox"/> B1 <input type="checkbox"/> B2 <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2 - Digitali <input type="checkbox"/> ECDL <input type="checkbox"/> EI PASS <input type="checkbox"/> Altro - Altro

(1) le certificazioni dichiarate devono essere depositate agli atti della scuola e le affermazioni devono essere supportate dalla documentazione datata delle attività svolte



LICEO STATALE "G. TURRISI COLONNA"

<p>Attestazione di docenza in corsi di Aggiornamento</p> <p>Docenza e tutorato in corsi di Autoaggiornamento</p>	<p><input type="checkbox"/> Corsi di Aggiornamento (da specificare)</p> <p><input type="checkbox"/> Corsi di Autoaggiornamento (da specificare)</p>
<p>Concorsi attestanti la crescita della professionalità docente con esperienze didattiche effettuate (specificare quali)</p>	<p><input type="checkbox"/> Concorso (ANFIS).....</p> <p><input type="checkbox"/> Concorso</p>
<p>Esperienze certificate di relatore all'interno e/o all'esterno della scuola documentate e diffuse nella scuola in ...</p>	<p><input type="checkbox"/> Convegni</p> <p><input type="checkbox"/> Corsi di formazione</p> <p><input type="checkbox"/> Altro</p>
<p><i>Competenze Professionali legge 107/2015, comma 129, lettera c</i></p>	<p>CRITERI</p>
<p>Funzioni organizzative e coordinative</p>	<p><input type="checkbox"/> primo collaboratore centrale</p> <p><input type="checkbox"/> secondo collaboratore centrale</p> <p><input type="checkbox"/> fiduciario sede succursale</p> <p><input type="checkbox"/> secondo collaboratore succursale</p> <p><input type="checkbox"/> responsabile sicurezza</p> <p><input type="checkbox"/> coordinamento classi</p> <p><input type="checkbox"/> coordinamento Dipartimento</p> <p><input type="checkbox"/> coordinamento laboratori</p>
<p>Funzioni di gestione macroarea</p>	<p><input type="checkbox"/> gestione macroarea P.O.F.</p> <p><input type="checkbox"/> gestione macroarea supporto e orientamento studenti</p> <p><input type="checkbox"/> gestione macroarea rapporto con il territorio</p>

(1) le certificazioni dichiarate devono essere depositate agli atti della scuola e le affermazioni devono essere supportate dalla documentazione datata delle attività svolte



LICEO STATALE "G. TURRISI COLONNA"

	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> gestione macroarea formazione docenti e personale ATA<input type="checkbox"/> gestione macroarea organizzazione informatica
Collaborazioni alle macroaree <input type="checkbox"/> gestione macroarea supporto e orientamento studenti	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> gestione macroarea potenziamento e valorizzazione delle competenze studenti<input type="checkbox"/> IDEI e Sostegno allo Studio, cineforum e rappresentazioni teatrali<input type="checkbox"/> orientamento in ingresso<input type="checkbox"/> orientamento in uscita
Collaborazioni alle macroarea <input type="checkbox"/> gestione macroarea rapporto con il territorio	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> alternanza scuola lavoro<input type="checkbox"/> viaggi studio e di istruzione<input type="checkbox"/> visite guidate<input type="checkbox"/> scambi culturali<input type="checkbox"/> attivazione di Reti
Collaborazioni alle macroarea <input type="checkbox"/> gestione macroarea formazione docenti e personale ATA	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> corsi di formazione<input type="checkbox"/> seminari e conferenze<input type="checkbox"/> tirocinio e graduatorie d'Istituto
Collaborazioni alle macroarea <input type="checkbox"/> gestione macroarea organizzazione informatica	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> piano nazionale scuola digitale<input type="checkbox"/> registro elettronico<input type="checkbox"/> sito<input type="checkbox"/> LIM<input type="checkbox"/> Rete<input type="checkbox"/> Laboratori
COMMISSIONE	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Biblioteca<input type="checkbox"/> Orientamento<input type="checkbox"/> CIC

(1) le certificazioni dichiarate devono essere depositate agli atti della scuola e le affermazioni devono essere supportate dalla documentazione datata delle attività svolte



LICEO STATALE "G. TURRISI COLONNA"

	<input type="checkbox"/> PNSD <input type="checkbox"/> Referenti COMITATO GENITORI <input type="checkbox"/> Altro
AMBITI DI GESTIONE	<input type="checkbox"/> CONSIGLIO D'ISTITUTO <input type="checkbox"/> NUCLEO DI VALUTAZIONE D'ISTITUTO <input type="checkbox"/> COMITATO DI VALUTAZIONE
TUTORATO	<input type="checkbox"/> TUTOR COORDINATORI <input type="checkbox"/> TUTOR d'aula <input type="checkbox"/> TUTOR neo assunti <input type="checkbox"/> TUTOR D'AULA alternanza Scuola Lavoro
REFERENTE/I PROGETTO (da allegare) (se portato a termine secondo corretta procedura, conformemente a quanto programmato).	<input type="checkbox"/> Sinergie in verticale (progetto di continuità) <input type="checkbox"/> Solidarietà <input type="checkbox"/> Promozione alla lettura <input type="checkbox"/> Cultura dell'integrazione <input type="checkbox"/> Centro Sportivo <input type="checkbox"/> Teatro in Lingua <input type="checkbox"/> Altro <input type="checkbox"/>
ALTRO	ALTRO



LICEO STATALE "G. TURRISI COLONNA"

TABELLA RIASSUNTIVA

Competenze di tipologia	
TIPOLOGIA A	
TIPOLOGIA B	
TIPOLOGIA C	

TABELLA RIASSUNTIVA AD OPERA DEL DIRIGENTE

CARATTERISTICHE DELLA PERFORMANCE	
Spirito di Iniziativa <input type="checkbox"/> orienta e sostiene il suo punto di vista con garbo e determinazione, usando argomentazioni sostenibili sotto il profilo della logica e della valenza formativa	
Collaborazione - condivisione con i colleghi <input type="checkbox"/> collabora con lealtà e chiarezza, facendo prevalere il bene comune a quello individuale <input type="checkbox"/> presta la sua opera e condivide i materiali prodotti	
Carico di impegno - lavoro profuso <input type="checkbox"/> consegue gli obiettivi riguardanti il miglioramento della programmazione e dell'organizzazione scolastica spendendo anche parte del suo tempo libero se è necessario	
Affidabilità professionale <input type="checkbox"/> assume impegni e responsabilità, portandoli a buon fine	
Rapporti con le famiglie <input type="checkbox"/> coinvolge positivamente le famiglie, condividendo le corresponsabilità educative, il tutto mostrando apertura, disponibilità, capacità di ascolto ed equilibrio emotivo (nessuna lamentela da parte delle famiglie che trovi riscontro)	
Rapporti con gli alunni <input type="checkbox"/> riesce ad esprimere un ascendente positivo nelle relazioni con gli alunni, con le famiglie e con i colleghi, funzionale alla collaborazione e alla cooperazione (nessuna lamentela da parte degli alunni, delle famiglie e dei colleghi che trovi riscontro).	

Catania,

il Dirigente
